



Leitfaden zur Erstellung eines Zeitplans für ein ROT

Der Zeitplan ist mit dem eingeteilten Richter im Vorfeld abzustimmen!

Verantwortlich für die Einhaltung des Zeitplans ist der Veranstalter.

Turnierhelfer sollten ihre Aufgabe kennen und zum vereinbarten Zeitpunkt anwesend sein (Helferplan).

Anmerkung: Falls mehrere Richter eingeteilt sind, Abstimmung mit allen eingeteilten Richtern.

| Wofür | Wie lange |
|---|------------------|
| Anmelden <i>(Meldestelle eventuell auch früh und mittags wenn Turnier geteilt)</i> | 30 - 60 min |
| Begrüßung , Bekanntgabe Organisatorisches (wo Eingang, Ausgang, Vorbereitung usw.) | 10 min |
| Briefing je Klasse | 5 min |
| Parcoursbegehung je Gruppe (1-20 Starter) und Klasse | 10 min |
| Zeit zur Vorbereitung des 1. Starters nach Parcoursbegehung | 5 min |
| Lauf je Team inkl. Auswertung | 5 min |
| Umbau je Klasse | 15 min |
| Vorbereitung Siegerehrung | 20 min |
| Siegerehrung (geteiltes Turnier 2 Siegerehrungen) <i>je nach Anzahl der Starter ggf. mehr Zeit einplanen</i> | 15 - 30 min |
| 2 kleine Pausen für den Richter noch einplanen | je 5 - 10 min |
| Mittagessen Richter; Gassirunde, sofern der Richter Hunde dabei hat <i>ggf. die Kontrolle der Unterlagen durch Richter bei geteilten Turnier mit einplanen (ca. 10 min dazu)</i> | 10-30 min |